

Утверждаю  
Директор МБОУ г. Мурманска гимназия №9  
Еремина О.В.  
Приложение  
Приказ от 31.08.2023г №137/4/А

**План мероприятий («дорожная карта»),  
по повышению качества образования, объективности оценивания освоения образовательных программ начального  
общего и основного общего образования в МБОУ г. Мурманска гимназии №9  
на основе результатов Всероссийских проверочных работ- 2023г.**

| №п/п  | Мероприятия   | Дата проведения                            | Ответственный  | Ожидаемый результат  |
|---|---|--|--|--|
| <b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b> |   |  |  |  |
| 1.1.  | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР   | январь 2024г.                              | Директор Еремина О.В.  | Ответственный за ВПР (зам.директора по УВР Немирова В.А..) |
| 1.2.  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам   | В соответствии с графиком проведения ВПР   | Директор Еремина О.В.<br>Зам. директора по УВР Немирова В.А. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР      |
| 1.3.  | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей – предметников основной школы приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования Мурманской области, комитета по образованию города Мурманска по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) | По мере издания соответствующих документов | Директор Еремина О.В.<br>Зам. директора по УВР Немирова В.А. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР      |
| 1.4.  | Издание приказа по итогам проведения ВПР  | до 30.05. 2024г.                           | Директор Еремина О.В.  | Принятие управленческих решений по устранению              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | негативных явлений   |
| <b>2. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</b>  |  |  |  |  |
| 2.1.   | 1.Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования Всероссийских проверочных работ.<br>2.Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР в гимназии.<br>3.Составление списка учителей- предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования. | сентябрь –октябрь 2023г  | Заместитель директора по УВР Немирова В.А.                             | Обсуждение результатов, определение задач.<br>Особо! Учебный предмет « математика» бкласс<br>Обновление фонда оценочный средств                              |
| <b>3. Методическая работа.</b>   |  |  |  |  |
| <b>Работа с учителями по повышению качества образования, объективности оценивания образовательных результатов, профилактическая работа с учителями- предметниками, направленная на получение объективного результата ВПР</b> |  |  |  |  |
| 3.1.   | Обеспечение выполнения ФГОС НОО и ООО в полном объеме в соответствии с учебным планом гимназии каждым педагогом.   | в течение года   | учителя - предметники  | Справка о выполнении рабочих программ.<br>Выполнение в полном объеме ООП НОО, ООП ООО.   |
| 3.2.   | Обсуждение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ г. Мурманска гимназии №9   | заседание методических объединений<br>ноябрь- декабрь 2023г.<br>Педсовет ( третья неделя ноября) | зам. директора по УВР и руководители школьных методических объединений | Протоколы заседаний МО, протокол педсовета.<br>Выработка единства понимания критериев и согласованных подходов к оцениванию работ.                           |
| 3.3.   | Анализ количественных и качественных результатов ВПР- 2023г. каждым учителем, выявление проблем отдельных учащихся   | заседания школьных методических объединений  | зам. директора по УВР и руководители школьных методических объединений | Протоколы МО.<br>Корректировка работы с учащимися, не справившимися с ВПР, разработка индивидуальных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении |

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
|      |   |   |   | отдельных заданий.<br>Корректировка<br>оценочных работ.  |
| 3.4. | Корректировка календарно – тематического планирования по учебным предметам, корректировка содержания учебных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшее затруднение у обучающихся.  | заседание школьных методических объединений                               | зам. директора по УВР и руководители школьных методических объединений, учителя-предметники | Повышение качества образования. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.<br>Качественная подготовка и проведение ВПР   |
|      | Определение проблемных полей, дефицита в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР.   | заседание школьных методических объединений                               | зам. директора по УВР и руководители школьных методических объединений, учителя-предметники | Повышение качества образования. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.<br>Совершенствование методик преподавания учебных предметов для создания индивидуальных маршрутов обучающихся.        |
| 3.5. | Круглый стол.<br>Обеспечение преемственности обучения и использование межпредметных связей.   | круглый стол<br>ноябрь 2023г  | зам. директора по УВР и руководители школьных методических объединений, учителя-предметники | Повышение качества образования.<br>Формирование функциональной грамотности учащихся.   |
| 3.6. | Проведение текущей оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету с включением заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, которые содержатся в контрольно- измерительных материалах. | заседание школьных методических объединений, индивидуальное собеседование | зам. директора по УВР и руководители школьных методических объединений, учителя-предметники | Устранение несоответствия отметок, полученных обучающимися за ВПР и четвертых отметок по учебным предметам, обеспечение включения в диагностические работы задания, соответствующие формату ВПР. |

|       |  |                         |   |  |
|-------|--|-------------------------|---|--|
| 3.7.  | Организация, проведение оценочных работ и их анализ. В оценочные работы включение заданий формата ВПР.   | В течение всего периода | Учителя-предметники   | Анализ работ, выявление пробелов в знаниях учащихся.   |
|       | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР в конце каждой четверти.  | в течение всего года    | учителя- предметники  | Включение в ФОС работ в формате ВПР, заданий в формате ВПР.  |
| 3.8.  | Круглый стол «Использование в образовательном процессе методов, приемов и средств обучения., направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов обучения, которые не сформированы у обучающихся по результатам выполнения ВПР -2023г. | январь 2024г.           | зам. директора по УВР и руководители школьных методических объединений, учителя-предметники | Повышение качества образования. Ликвидация пробелов в формировании соответствующих планируемых результатов с теми умениями и видами деятельности, которые по результатам ВПР – 2021г были выявлены как недостаточно сформированными. |
| 3.9.  | Повышение профессиональной компетентности педагогов по проблемам достижения и оценки результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО в рамках курсовой подготовки и самообразования.  | в течение всего периода | Заместители директора по УВР Немирова В.А., Красноперова Е.Е., Красовская А.Е.              | Повышение профессиональной компетентности  |
| 3.10. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР. Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов  | В течение всего периода | Заместители директора по УВР Немирова В.А., Красноперова Е.Е., Красовская А.Е.              | План работы ВШК<br>Повышение качества проведения ВПР, объективности результатов ВПР  |
| 3.11. | Изучение эффективного педагогического опыта гимназии с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.   | Весь период             | Заместители директора по УВР Немирова В.А., Красноперова Е.Е., Красовская А.Е.              | Изучение опыта по организации и проведению ВПР   |
| 3.12. | Организация мероприятий, направленных на подготовку учителей к проведению и оцениванию ВПР (открытые уроки, мастер- классы, практикумы, тренинги)  | в течение учебного года | Заместители директора по УВР Немирова В.А., Красноперова Е.Е., Красовская А.Е.              | Изучение опыта по организации, проведению и оцениванию ВПР   |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| 3.13.   | Анализ количественных и качественных результатов ВПР-2024 каждым учителем- предметником, по каждому ученику, классу, параллели.  | до 31 мая   | Заместители директора по УВР Немирова В.А., Красноперова Е.Е.                                     | отчет, справка по итогам ВПР, составление «дорожной карты» , направленной на устранение выявленных проблем. |
| <b>4. Мониторинг качества образования обучающихся</b> |  |   |   |   |
| 4.1.  | Педсовет.<br>Анализ качества успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года.<br>Анализ результатов ВПР- 2023г.<br>Анализ результатов входных контрольных работ – сентябрь 2023г.   | ноябрь 2023г.                                     | Зам.директора по УВР Немирова В.А., Красовская А.Е.   | <b>педсовет, решение педсовета</b>  |
| 4.2.  | Мониторинг качества образования обучающихся по предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия, английский язык, с анализом количественных и качественных результатов диагностической работы, выявлением проблемных полей и путей решения этих проблем.                     | в течение учебного года                           | Зам.директора по УВР Немирова В.А., Красовская А.Е., Красноперова Е.Е.                            | повышение качества образования  |
| 4.3.  | Организация внутришкольного контроля.<br>Организация, проведение и объективность оценивания результатов ВПР.<br>Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,10, 11 классах. (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)  | В течение года                                    | Директор Еремина О.В..<br>Зам. директора по УВР Немирова В.А., Красноперова Е.Е., Красовская А.Е. | Готовность МБОУ г. Мурманска гимназии №9 к проведению ВПР. Методическая помощь.                             |
| 4.4.  | Мониторинг качества образования обучающихся 5-7 классов по учебному предмету «Математика»  | декабрь, январь, март                             | Зам.директора по УВР Красноперова Е.Е.  | аналитическая справка   |
| <b>5. Работа с родителями</b>                         |  |   |   |   |
| 5.1.  | Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с: примерный график проведения ВПР 2024, ознакомление с процедурой проведения ВПР, информирование о целях и задачах проводимых исследований по оценке качества образования, демонстрация демоверсий по предметам и критериями оценивания с ссылкой на сайт ФИС ОКО. | декабрь 2023г.- январь 2024г<br><br>февраль 2024г | Классные руководители, Учителя-предметники  | Протоколы родительских собраний   |

|      |   |                |   |   |
|------|---|----------------|---|---|
| 5.2. | Проведение класных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами          | В течение года | Классные руководители,<br>Учителя-предметники | Протоколы родительских собраний                       |
| 5.3. | Работа с родителями обучающихся, изъявивших желание участвовать в проведении ВПР в качестве общественных наблюдателей | в 3 четверти   | администрация гимназии                        | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

### **6. Мероприятия с учащимися**

|      |   |                |   |  |
|------|---|----------------|---|--|
| 6.1. | Ознакомление с Порядком проведения ВПР.<br>Информирование учащихся о целях, задачах проводимых исследований по оценке качества образования.<br>Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР. | В течение года | Учителя-предметники   | График консультаций                                  |
| 6.2. | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающими и пропустивших занятия по болезни)  | В течение года | Учителя-предметники   | График индивидуальных занятий                        |
| 6.3. | Проведение проверочных работ, включение заданий ВПР по предметам, разбор демоверсий 2024г.  | В течение года | Заместители директора по УВР Немирова В.А.,<br>Красноперова Е.Е.<br>Учителя-предметники | Анализ проверочных работ                             |
| 6.4. | Индивидуальное собеседование с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости  | в течение года | Заместители директора по УВР Немирова В.А.,<br>Красноперова Е.Е.<br>Учителя-предметники | график собеседования                                 |
| 6.5. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.   | Весь период    | Классные руководители,<br>Учителя-предметники,<br>педагог- психолог                     | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
|      |   |                |   |  |

### **7. Информационное сопровождение мероприятий**

|  |             |   |   |
|--|-------------|---|---|
| 7.1. Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ г. Мурманска гимназии №9   | Весь период | Зам. директора по УВР Немирова В.А.                             | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 7.2. Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР | Весь период | Администрация,<br>классные руководители,<br>учителя-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

|   |                                 |   |   |
|---|---------------------------------|---|---|
| 7.3.Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте гимназии               | Весь период                     | Директор Еремина О.В.<br>Зам. директора по УВР<br>Немирова В.А. | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 7.4.Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей ( законных представителей) детей, не участвующих в ВПР | январь – февраль- март<br>2024г | зам.директора по УВР<br>Немирова В.А.                           | обеспечение объективности процедуры проведения ВПР  |