

<b>Согласовано</b> педагогический совет гимназии протокол №1 от 30.08.2023г.	<b>Утверждаю</b> директор МБОУ г. Мурманска гимназия №9 Еремина О.В. приказ от 31.08. 2023г №137/4/А
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ г. Мурманска гимназии №9**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ г. Мурманска гимназии №9 (далее – **Положение**) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ г. Мурманска гимназии №9 (далее – **Гимназия**).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г № 273- ФЗ « Об образовании в Российской федерации», письмом Рособрнадзора от 21.01. 2022г. № 02-12, письмом Министерства образования и науки Мурманской области от 18.02. 2022 № 17/ 02/ 1466- СВ.

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Гимназия самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Гимназия может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Гимназии приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Гимназии:

\* назначение ответственных организации проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

\* внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

\* получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

\* проведение ВПР;

\* проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

\* направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ФИС ОКО;

\* ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Гимназии. В случае организации проверки ВПР по инициативе Комитета образования города Мурманска проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Комитетом образования города Мурманска.

**3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Сведения о региональных и муниципальных координаторах размещены на сайте Комитета образования города Мурманска в разделе «ВПР».

**4. Проведение ВПР в Гимназии**

4.1. Ответственный организатор ВПР в Гимназии и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников проводится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора в Гимназии, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком Проведения ВПР, направленным Рособрнадзором.

4.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Гимназии по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Гимназии.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета Гимназии. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2-4 уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится ответственным организатором в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся должен оставить все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Комитетом образования города Мурманска.

#### **5. Меры обеспечения объективности результатов ВПР**

5.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Гимназия:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/ наказания работников Гимназии;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Гимназии;

5.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета Гимназии в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Общественные наблюдатели могут:

- \_ присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческого решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

#### **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор в Гимназии принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

#### **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором Гимназии индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого- педагогического консилиума Гимназии.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающихся с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей).

#### **8. Использование результатов ВПР**

81. Гимназия использует результаты ВПР в качестве результатов итоговых контрольных работ по предметам учебного плана Гимназии. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

82. Директор Гимназии приказом вправе изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в п.8.1., в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной диагностики.

### **9. Сроки хранения материалов ВПР**

91. Написанные обучающимися ВПР хранятся в Гимназии один год с момента написания работы. Протоколы хранятся в Гимназии сроком три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанных в пункте 9.1., документы подлежат уничтожению.